*Приложение 1 Методологии оценивания руководящих кадров*

**Министерство образования, культуры и исследований Республики Молдова**

**DGETS mun. CHIȘINĂU**

**Учреждение раннего образования №87**

**«УТВЕРЖДЕН»**

Установочным Педагогическим Советом

№1 от 02 сентября 2022

Административным Совещанием

От 12 сентября 2022

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

руководящих кадров

**Клочкова Наталья**

**за 2021-2022 учебный год**

**Должность /директор/**

*Приложение 1 Методологии оценивания руководящих кадров*

***Стаж работы в руководящей должности 11 лет 10 месяцев***

***Степень менеджмента- II менеджерская степень ( подтверждена в 2019 году)***

***Контактные данные тел. 022744905, 069365505, e-mail buiucani.gradi87@gmail.com***

***Представлено секретарю административного совета 14.09.2022***

***Представлено в местный специализированный орган в области образования 14.09.2022***

***Представлено на совместном административном совете. Протокол № 1 от 14.09.2022***

***Представлено на педагогическом совете. Протокол № 1 от 02.09.2022***

*Решение «* ***УТВЕРЖДЕН»***

*( утвержден/не утвержден годовой отчет за 2021-2022 учебный год)*

*Приложение 3 Методологии оценивания руководящих кадров*

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ**

**Область1: ВИДЕНИЕ И СТРАТЕГИИ (10 баллов)**

**Стандарт 1: Руководящие кадры управляют процессом разработки и внедрения проектов развития образовательного учреждения в целях продвижения национальной и местной образовательной политики**

**Показатель 1.1 Организует процесс совместной разработки проекта развития учреждения на основе комплексной оценки внутренней и внешней среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доказательства | **Нормативно-правовая база:**   * ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ РАННЕГО ВОСПИТАНИЯ, утвержденное приказом Министерства Образования, Культуры и Исследований № 254от 11.10.2017 * Кодекс Республики Молдова от 17 июля 2014 года № 152 Об образовании * Стандарты обучения и развития детей от рождения до 7 лет * Стандарты профессиональной компетентности педагогических кадров * Методология разработки программ профессиональной подготовки дидактических кадров. * Куррикулум раннего образования от15 ноября 2018 г * Программа развития учреждения раннего образования № 87 на 2021-2025г, разработанная творческим коллективом учреждения при содействии родителей и предусматривающая совершенствование системы интегративного образования в соответствии со Стандартами, реализующими право каждого ребенка, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации. * Регламент функционирования учреждения раннего образования № 87 * Разработка и утверждение Годового плана учреждения на 2021-2022 учебный год * Прохождение курсов повышения квалификации дидактических кадров в 2021-2022 учебном году * Аттестация дидактических кадров в 2021-2022 учебном году * Разработка и внедрение новых педагогических технологий, использование ИКТ * Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста * План работы учреждения раннего образования № 87 по инклюзивному образованию на 2021-2022 учебный год * План работы учреждения раннего образования № 87 по предупреждению и выявлению случаев жестокого обращения с детьми дошкольного возраста * План работы учреждения раннего образования № 87 по защите персональных данных * План работы по соблюдению Кодекса профессиональной этики дидактических кадров * План работы по предупреждению детского травматизма | | |
| Выводы | При содействии педагогического совета директор разрабатывает и внедряет проект развития учреждения раннего образования № 87, определяет стратегические цели развития учреждения на основе целостной оценки внутренней и внешней среды | | |
| Доля и присуждаемый балл | Доля: | Самооценивание по критериям | Присуждаемый балл |
| Доля:3  Доля:2 | Критерий 1.1.1.- 1  Критерий 1.1.2.- 1 | Присуждаемый балл-3  Присуждаемый балл-2 |
| **Всего** | | | Присуждаемый балл-5 |

|  |
| --- |
|  |

**Показатель 1.2. Ведет процесс реализации стратегических целей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доказательства | Стратегия развития учреждения раннего образования № 87 рассчитана на период до 2025 года. Стратегия определяет совокупность реализации приоритетных направлений, ориентированных на развитие учреждения, а именно:   * состояния материально-технической базы, развивающей предметно-пространственной среды, методического и дидактического обеспечения образовательного процесса. * профессиональные возможности педагогического коллектива * работа с родителями, выявление образовательных запросов. * разработка нормативной правовой документации для успешной реализации мероприятий в соответствии с Программой развития учреждения раннего образования № 87 на 2021-2025г * Создание условий для успешной реализации Программы развития   **На протяжении 2021-2022 учебного года:**   * проведен текущий ремонт помещений при содействии DETS Buiucani * пополнена методическая и материальная база детского сада из бюджетных средств * продумана и создана развивающая предметно-пространственная среда для детей с ООП * педагоги прошли курсы повышения квалификации, 2 педагога- реквалификации * педагоги подтвердили 2 дидактическую степень * педагоги принимали участие в педагогических советах, консультациях, семинарах, семинарах-практикумах, on-line методических объединениях, вебинарах, давали открытые занятия, готовили презентации, проводили on-line родительские собрания на платформе ZOOM * для реализации Программы развития на 2021-2025 годы педагогическая комиссия во главе с директором начала обновленческий этап разработки нормативной правовой документации для успешной реализации Программы * созданы кадровые условия для реализации Программы развития, штат педагогов укомплектован на 100 %, из 14 педагогов 7 подтвердили 2-ую дидактическую степень, в коллектив поступили 3 молодых педагога. * Созданы материально-технические условия: во всех группах имеются компьютеры и подключение к интернету. | | |
| Выводы | Создаются условия для реализации намеченных стратегических целей, для организации комфортного и эффективного процесса воспитания и образования детей дошкольного возраста, в том числе, детей с ООП. | | |
| Доля и присуждаемый балл | Доля | Самооценивание по критериям | Присуждаемый балл |
| Доля:1  Доля:2 | **Критерий 1.2.1.--1**  **Критерий 1.2.2.- 1** | Присуждаемый балл-1  Присуждаемый балл- 2 |
| Всего | | | Присуждаемый балл- 3 |

**Показатель1.3. Координирует процесс оценивания намеченных стратегических целей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доказательства | **На протяжении 2021-2022 учебного года проводился процесс оценивания намеченных стратегических целей:**   * Мониторинг профессиональной компетентности для выявления актуального уровня и определения возможных индивидуальных путей совершенствования. Тематический, оперативный, сравнительный, эпизодический контроль. * Совершенствование системы непрерывного образования для повышения профессиональной компетентности, инновационной культуры, введение инновационных форм повышения профессионального мастерства педагогов. Курсы повышения квалификации, аттестация дидактических кадров. * Обобщение (демонстрация) опыта работы педагогов на разных уровнях. Презентации, семинары- практикумы, показ открытых занятий в рамках тематического контроля и подготовки к педсоветам. * Организация наставничества. План работы с молодыми специалистами. * Профессиональное обучение, переподготовка, получение дополнительного педагогического образования. Отчеты по самообразованию. * Обучение педагогов с нулевым циклом владения компьютером. * Дистанционное обучение с использованием Интернет-ресурсов. | | |
| Выводы | Систематический контроль и руководство. Участие в семинарах, вебинарах. Обеспечение транспарентности, размещение информации на WEB странице, информационных панно детского сада о деятельности учреждения, о реализации государственного бюджета, о событиях в детском саду, о реализации образовательных проектов, о реализации Годового плана. Продвижение иммиджа учреждения. | | |
| Доля и присуждаемый балл | Доля | Самооценивание по критериям | Присуждаемый балл |
| Доля:2 | **Критерий 1.3.1- 1** |  |
| Всего | | | Присуждаемый балл-2 |

**Область 2: КУРРИКУЛУМ (6 баллов)**

**Стандарт 2: разрабатывает и диверсифицирует куррикулярное предложение для развития потенциала учреждения**

**Показатель 2.1. Обеспечивает мотивационные и методологические условия внедрения и развитие Куррикулума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доказательства | * Семинар «Концептуальные положения Куррикулума раннего образования». * Консультация **«**Общие компетенции раннего образования. Специфические компетенции, как интегрированная система знаний». * Ориентирование дидактических кадров в разработке, организации и проведении учебно-воспитательного процесса с точки зрения нового педагогического видения. * Осуществление мониторинга развития детей, как в ходе образовательных мероприятий, так и во время рутинных занятий и других режимных моментов в соответствии с программой раннего обучения в сочетании со Стандартами обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет. * Предоставление возможности педагогам составить свой собственный ежедневный план работы, где совмещается работа по личностному развитию и интегрированная деятельность детей в центрах активности. * Дополнение научно-методической работой такой как: тематическое планирование, ежедневное планирование, дидактическое планирование, самообразование, планирование внешкольной или другой какой-либо деятельности, подготовка дидактического материала, записи о наблюдениях за детьми, за их развитием и индивидуальным прогрессом, подготовка и обустройство обучающей среды, организация выставок работ детей, подготовка рабочих карточек, консультации для родителей, участие в курсах повышения квалификации, в работе методических комиссий, участие в методических объединениях, обмен опытом. * Предоставление педагогам интерактивных учебно-дидактических и развивающих пособий для организации занятий с детьми на современном уровне. Создание эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений по созданию психологопедагогических условий реализации куррикулярных предложений. * Использование в образовательной деятельности педагогических технологий, ориентированных на интересы и возможности каждого ребенка в соответствии с Куррикулумом * Проектирование, детское исследование и экспериментирование, технология «Портфолио», технология проблемного диалога, игровые технологии. * Формирование у педагогов навыков социального проектирования * Обеспечение освоения подходов к проектированию образовательного процесса в группе, основанного на взаимодействии взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего ситуацию его развития. * Обеспечение изменения в развивающей предметно-пространственной среде для игровой, познавательной, исследовательской и творческой активности всех воспитанников, возможности самовыражения детей, обеспечения двигательной активности. * На протяжении 2021-2022 учебного года в учреждении проведены обучающие мероприятия.   **Семинары:**   * Акмеологическая компетентность личности в профессиональной деятельности педагога». * Способы физической и психологической разгрузки детей. * Возможности интерактивной доски в образовательном процессе группы. * Социально-педагогическое проектирование.   **Консультации**:   * Организация РППС в группе детского сада для детского исследования и экспериментирования. * Роль воспитателя на музыкальных занятиях, развлечениях и праздниках. * Значение развития мелкой моторики для детей 6-7 лет | | |
| Выводы | * Синхронизация двух основных документов: Стандартов обучения и развития детей от рождения до 7 лет и Куррикулума раннего образования позволила добиться положительной динамики развития детей по всем разделам Куррикулума * Целью реализации задач Куррикулума явилось содействие становлению и проявлению детьми основ ключевых компетентностей : социальной, коммуникативной, деятельностной, информационной, здоровьесберегающей. * Дошкольники проявляют инициативность, активность, самостоятельность в решении бытовых, образовательных, игровых видах деятельности. * Основная образовательная программа УРО обеспечивает комплексное решение задач охраны жизни, сохранения и укрепления физического и психологического здоровья воспитанников, качественного присмотра и ухода, разностороннего развития возрастных и индивидуальных возможностей детей по основным направлениям развития детей дошкольного возраста, а также достижения воспитанниками готовности к систематическому обучению в начальной школе. | | |
| Доля и присуждаемый балл | Доля | Самооценивание по критериям | Присуждаемый балл |
| Доля:1 | **Критерий 2.1.1** |  |
| Всего | | | Присуждаемый балл-1 |

**Показатель 2.2. Координирует разработку и реализацию Куррикулума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Доказательства** | * Реализация фундаментальных подходов к раннему образованию. * Ориентирование учебного процесса на область ближайшего развития, как главной предпосылки воспитания ребенка. * Планирование и реализация игровой деятельности , как основной деятельности в раннем возрасте. Годовая задача на 2021-2022 учебный год. Тематический контроль. Открытый показ занятий. Консультации, семинар-практикум «Интегрированное обучение дошкольников посредством игровой деятельности» * Обеспечение благоприятной и комфортной образовательной среды, направленной на хорошее самочувствие ребенка. Создание предметно-развивающей и пространственной среды в группах согласно возрастным особенностям детей. * Обеспечение права детей с ООП на качественное образование, разработка адаптированного Куррикулума, карт индивидуального маршрута. Формирование мультидисциплинарной комиссии. Разработка плана работы по инклюзивному образованию. Заседания и протоколы заседаний комиссии * Реализация задач Куррикулума, направленных на удовлетворение физического, социально-эмоционального, когнитивного, речевого развития. Годовой План на 2021-2022 учебный год. Календарное и перспективное планирование * Формирование среды обучения, стимулирующей активность, познавательное поведение и творческий потенциал детей, желание участвовать в занятиях. Ежедневный учебный процесс согласно Годового плана и сценария дня. | | |
| **Выводы** | * Координирование и реализация Куррикулума на протяжении 2021-2022 учебного года создал предпосылки для обновления учебных планов учреждения с учетом общих и специфических компетенций раннего образования. * Пополнился и обогатился опыт воспитателей для внедрения Куррикулума в воспитательно- образовательный процесс * Основное внимание было уделено синхронизации двух основных документов: Стандартов обучения и развития детей от рождения до 7 лет Куррикулума раннего образования. | | |
| **Доля и присуждаемый балл** | Доля | Самооценивание по критериям | Присуждаемый балл |
| Доля:3 | **Критерий 2.3.1** |  |
| **Всего** | | | Присуждаемый балл-3 |

**Показатель 2.3. Следит за разработкой и реализацией Куррикулума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доказательства | * Разработка Годового плана на учебный год в соответствии с Программой развития учреждения раннего образования № 87 на 2020-2025 годы * Циклограмма Учреждения раннего образования на 2021-2022 учебный год * Циклограмма директора на 2021-2022 учебный год * Циклограмма методического кабинета на 2021-2022 учебный год * Контроль и руководство: оперативный, сравнительный, фронтальный, тематический, эпизодический. Отражение результатов контроля в специальной документации. * Участие в вебинарах, семинарах, повышение профессиональных компетенций, самообразование. Подтверждение II дидактической степени в 2022 году. | | |
| Выводы | * Систематическая и качественная подготовка педагогов к проведению занятий и организации второй половины дня. * Проведение интегрированных занятий в соответствии с разделами Куррикулума. * Дозирование учебного времени и времени проведения развлечений, досугов, утренников. * Высокие показатели успеваемости детей по дисциплинам Куррикулума и соответствие знаний и умений детей СТАНДАРТАМ обучения и развития детей от рождения до 7 лет | | |
| Доля и присуждаемый балл | Доля | Самооценивание по критериям | Присуждаемый балл |
| Доля:2 | **Критерий 2.3.1-1** |  |
| Всего | | | Присуждаемый балл-2 |

**Область 3: Кадровые ресурсы (7 баллов)**

**Руководящие кадры создают и поддерживают стимулирующую среду для развития кадрового потенциала**

**Показатель 3.1. Координирует процесс подбора, трудоустройства, увольнения работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доказательства | * Приказы о трудоустройстве и увольнении в соответствии с требованиями и Трудовым Кодексом Республики Молдова * Изучение Сuriculum Vitae новых работников * Оказание психологической поддержки, предоставление методической помощи в подготовке * к проведению занятий. * Предоставление пособий, демонстрационных материалов, таблиц, плакатов, методической литературы, методических разработок по разделам Куррикулума и в соответствии с тематическими проектами. * Привлечение к участию в консультациях, методических часах, семинарах, педсоветах. * Учреждение укомплектовано кадрами согласно штатному расписанию на 100% * В учреждении работают 15 педагогов. Высшее образование-13 педагогов, мастерат-3 педагога дидактическая степень-8 педагогов. В 2021-2022 учебном году обновился педагогический состав, поступили на работу 2 молодых воспитателя. | | |
| Выводы | * Обновление педагогического состава является хорошим знаком и показателем. Оказание поддержки и помощи стимулирует молодых воспитателей к качественной подготовке к занятиям, самообразованию, повышению профессиональных компетенций, овладению профессии в целом. | | |
| Доля и присуждаемый балл | Доля:1 | Самооценивание по критериям | Присуждаемый балл |
| Доля:2 | **Критерий 3.1.1-1** |  |
| Всего | | | Присуждаемый балл-1 |

**Показатель 3.2. Обеспечивает эффективность непрерывного профессионального развития персонала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доказательства | * На протяжении 2021-2022 учебного года 2 педагога прошли годичный курс реквалификации в педагогическом университете им. И.Крянгэ по специальности « Дошкольное воспитание» * 2 педагога подтвердили II дидактическую степень. * Весь педагогический состав участвовал в вебинарах по вопросам работы с родителями в условиях пандемии КОВИД-19, по вопросам дистанционного обучения детей дошкольного возраста, по вопросам внедрения нового Куррикулума раннего образования. * Дидактические кадры повышают свои профессиональные компетенции во время подготовки к проведению занятий, во время проведения консультаций, методчасов, семинаров, семинаров-практикумов, показов открытых занятий с элементами обмена опытом. * Для воспитателей каждой возрастной группы главные специалисты DGETS организуют методические объединения on-line, где воспитатели обогащают знания и умения работы с детьми дошкольного возраста * Педагоги с нулевым циклом владения компьютерными технологиями прошли курс обучения on-line | | |
| Выводы | * Постоянный рост профессиональных компетенций педагогов положительно сказывается на уровне овладевания детьми знаний по разделам Куррикулума, | | |
| Доля и присуждаемый балл | Доля | Самооценивание по критериям | Присуждаемый балл |
| Доля:1 | **Критерий 3.2.1-1** |  |
| Всего |  |  | Присуждаемый балл-1 |

**Показатель 3.3. Контролирует процесс оценивания профессиональных компетенций персонала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доказательства | Оценивание профессиональных компетенций персонала осуществляется на основании нормативных документов:   * ”Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului din IET” * СТАНДАРТЫ оценивания профессиональных компетенций дидактических кадров   Оценивание профессиональных компетенций персонала осуществляется согласно критериям:   * Знания и опыт * Сложность, креативность и разнообразие действий * Концептуальный подход и ответственность в принятии решений * Коммуникация * Объем, качество и эффективность выполненных задач * Приказ директора « О формировании комиссии по оцениванию профессиональных компетенций персонала» * Fișa de evaluare a perfomanțelor profesionale a personalului * Контроль и руководство: * повышение квалификации, профессиональная переподготовка; * Знание нормативно-правовой базы, теоретических и практических основ профессиональной деятельности; * знание и использование информационно-коммуникационных технологий в процессе воспитательной работы; * участие в проблемно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности; * уровень освоения детьми общеобразовательной программы * обеспечение безопасных условий пребывания детей в детском саду * качество организации развивающей среды группы; * результаты участия воспитанников в мероприятиях различных уровней; * рейтинг педагога среди родителей; * наличие обобщенного педагогического опыта; * наличие научно-методических материалов; * участие в конференциях, педсоветах, семинарах * проведение открытых занятий, мастер-классов; | | |
| Выводы | * Педагоги проявляют зрелость, гибкость, творческий подход и большое терпение в работе с детьми дошкольного возраста. * Воспитатели каждый день решают разнообразные и сложные профессиональные задачи, осваивают и выполняют новые функции, востребованные современным обществом. | | |
| Доля и присуждаемый балл | Доля:3 | Самооценивание по критериям | Присуждаемый балл |
| Доля:2 | **Критерий 3.3.1-1** |  |
| Всего | | | Присуждаемый балл-1 |

**Показатель 3.4. Создает контексты для мотивации и стимулирования производительности труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доказательства | * Поощрение. Приказ о поощрении. * Возможность профессионального роста: курсы повышения квалификации, аттестация, реквалификация. * Оценивание профессиональных компетенций в денежном эквиваленте (performanța, spor specific) * Участие в управлении учреждением: педагогическая комиссия, административный совет, комиссия по аттестации, комиссия по оцениванию профессиональных компетенций персонала, комиссия по зачислению детей в дошкольное учреждение, комиссия по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения с ребенком, комиссия по соблюдению Кодекса этики педагогических кадров, бракеражная комисссия, комиссия по организации инклюзивного образования. * Компенсация за проезд в общественном транспорте. * Надбавки к пенсии. * Надбавки к зарплате в начале каждого календарного года. * Улучшение условий труда и материально-техническое оснащение. * Продвижение иммиджа учреждения. * Создание дружественной атмосферы в коллективе | | |
| Выводы | * Стимулирование деятельности работников позволяет создать комфортные условия труда, удовлетворение от работы, чувство защищенности, наличие определенного статуса * Стимулирование и мотивация усиливают работоспособность, продуктивность труда. | | |
| Доля и присуждаемый балл | Доля | Самооценивание по критериям | Присуждаемый балл |
| Доля:3 | **Критерий 3.4.1-1** |  |
| Всего | | | Присуждаемый балл-3 |

**Область 4: ФИНАНСОВЫЕ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ (6 баллов)**

**Стандарт 4: Руководящие кадры управляют и развивают материальные и финансовые ресурсы для обеспечения безопасной и мотивирующей среды обучения.**

**Показатель 4.1. Координирует разработку, мониторинг и отчетность годового бюджета учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доказательства | * Финансовое и материальное обеспечение учреждения реализуются Государственным бюджетом, предусмотренным на календарный год. * С помощью бюджетных средств учреждение обеспечивается материальными ценностями, средствами на капитальный и текущий ремонт помещений, оплату коммунальных услуг, заработную плату работникам, оплату за питание детей, приобретениями мягкого и твердого инвентаря для нормального функционирования детского сада. * Информация о реализации государственного бюджета размещается ежемесячно на всех информационных панно учреждения для ознакомления родителей и на WEBстранице детского сада. | | |
| Выводы | * В 2022 году детскому саду было выделено из государственного бюджета 4139560,0 леев * В 2022 году детскому саду были выделены линолеум, обои, мягкий инвентарь, медикаменты, посуда. * Не все статьи расходов реализованы. До конца года детскому саду будет выделена детская мебель, мебель для кабинетов, компьютеры, нержавеющие столы для пищеблока, посуда. | | |
| Доля и присуждаемый балл | Доля | Самооценивание по критериям | Присуждаемый балл |
| Доля:1 | **Критерий 4.1.1-1** |  |
| Всего | | | Присуждаемый балл-1 |

**Показатель 4.2. Обеспечивает работу финансового управления внутреннего контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доказательства | * Администрация учреждения составляет реестр необходимых приобретений на календарный год и согласовывает с экономическим отделом. * Управление Образования сектора Буюкань управляет финансовой стороной реализации бюджета. * Администрация учреждения отражает поступления материальных ценностей в специальной документации. * Администрация учреждения рассчитывает финансовые нормы питания детей, согласно меню. * Администрация учреждения обеспечивает эффективное функционирование системы финансового менеджмента и внутреннего контроля. * Администрация учреждения ослеживает систему финансового менеджмента и контроля в соответствии с национальными стандартами внутреннего контроля. | | |
| Выводы | * Годовая инвентаризация учреждения отражает материальное положение дел. * Распределение государственного бюджета является прерогативой DETS sect. Buiucani | | |
| Доля и присуждаемый балл | Доля | Самооценивание по критериям | Присуждаемый балл |
| Доля:3 | **Критерий 4.2.1-1** |  |
| Всего | | | Присуждаемый балл-3 |

**Показатель 4.3. Использует дополнительные ресурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доказательства | * Материальное и финансовое обеспечение учреждения осуществляется государственным бюджетом. * Обеспечивается оптимальное использование всех ресурсов. * Совершенствуется материально-техническая база учреждения и совершенствуется образовательный процесс. * Весь персонал несет ответственность за сохранение материальных ценностей учреждения и грамотное использование технических средств | | |
| Выводы | * Материальное и финансовое обеспечение учреждения осуществляется государственным бюджетом. | | |
| Доля и присуждаемый балл | Доля | Самооценивание по критериям | Присуждаемый балл |
| Доля:2 | **Критерий 4.3.1-0,75** |  |
| Всего |  | | Присуждаемый балл- 1,5 |

**Область 5: СТРУКТУРЫ И ПРОЦЕДУРЫ (4 балла)**

**Стандарт 5: руководящие кадры гарантируют и обеспечивают качественное функционирование учреждения.**

**Показатель 5.1. Обеспечивает функциональность учреждения через административные и консультативные структуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доказательства | * Приказы директора по основной деятельности учреждения, обеспечивающие функциональность управления. * Проведение административных совещаний. Протоколы. * Контроль и руководство в целях постоянного улучшения работы персонала и образовательного процесса в целом. Протоколы. * Контроль работы сформированных комиссий в учреждении и оценивание уровня эффективности работы. Протоколы контроля. | | |
| Выводы | * Администрация обеспечивает в полной мере качественное функционирование учреждения. * Создаются условия для вовлечения родителей в управление учреждением , административные и консультативные структуры. | | |
| Доля и присуждаемый балл | Доля | Самооценивание по критериям | Присуждаемый балл |
| Доля:1 | **Критерий 5.1.1.-1** |  |
| Всего | | | Присуждаемый балл-1 |

**Показатель 5.2. Создает условия для постоянного развития учреждения и обеспечивает качественное функционирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доказательства | * Применение механизмов оценивания. * Анализ качества учебно-воспитательной работы * Создание условий для качественной результативности труда * Формирование комиссий для осуществления внутренней системы обеспечения качества работы. * Формирование комиссии по внедрению Куррикулума и реализации Стандартов раннего образования | | |
| Выводы | * Обеспечивается транспарентность деятельности учреждения . * Обеспечивается прозрачность процесса внутреннего оценивания. * Созданы условия для постоянного развития учреждения и качественного функционирования. | | |
| Доля и присуждаемый балл | Доля | Самооценивание по критериям | Присуждаемый балл |
| Доля:3 |
| Доля:2 |  | **Критерий 5.2.1.-1** |  |
| **Всего** | | | Присуждаемый балл-3 |

**Область 6: СООБЩЕСТВО И ПАРТНЕРСТВО (5 баллов)**

**Стандарт 6: Руководящие кадры развивают партнерские отношения для обеспечения прогресса образовательного учреждения**

**Показатель 6.1. Руководит процессом продвижения репутации учреждения на местном, национальном и международном уровне**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доказательства | * Поддержка и поощрение всех участников образовательного процесса в реализации учебных проектов. * Вовлечение родителей и других представителей социума в продвижение репутации учреждения. * Развитие партнерских отношений со школами города, библиотеками, детскими театрами. * Размещение информации о достижениях в образовательно-воспитательном процессе, новых образовательных проектах на WEB странице и информационных панно. * Транслирование опыта работы педагогов. | | |
| Выводы | * Администрация управляет процессом продвижения репутации детского сада. * Учреждение пользуется большим спросом у населения сектора. * Наполняемость групп превышает норму. * Выложенный тротуарной плиткой двор, отремонтированный фасад здания, лиственные деревья, ели, елки, сосны, кустарники, красивая и ухоженная территория, яркие детские площадки и павильоны делают детский сад привлекательным для желающих сюда поступить. | | |
| Доля и присуждаемый балл | Доля:3 | Самооценивание по критериям | Присуждаемый балл |
| Доля:2 | **Критерий 6.1.1.-1** |  |
| **Всего** | | | Присуждаемый балл-2 |

**Показатель 6.2. Вовлекает учреждение в образовательные проекты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доказательства | * Участие детского сада во всех совместных проектах, организованных на местном, городском и республиканском уровнях. * Конкурсы детских рисунков * Музыкально-танцевальные конкурсы * Совместные родительские и детские поделки к тематическим праздникам. Выставки. * Организация и проведение образовательных мероприятий, внеурочных праздников, досугов, музыкальных и литературных развлечений, детских спартакиад, тематических утренников. * Сотрудничество с детскими садами города по обмену положительным опытом в реализации проектов, влияющих на качество образования. | | |
| Выводы | * Детский сад активно участвует в проектной деятельности на районном, городском уровне. * Все участники образовательного процесса вовлечены в планирование и реализацию проектной деятельности. | | |
| Доля и присуждаемый балл | Доля | Самооценивание по критериям | Присуждаемый балл |
| Доля:3 | **Критерий 6.2.1.- 0,75** |  |
| Всего |  | | Присуждаемый балл- 2,25 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Области** | **Показатели** | **Критерии** | **ДОЛЯ** | **Балл Самооценивания** | **Общий балл самооценивания** |
| Область 1: Видение и стратегии (10 б) | Показатель 1.1. | Критерий 1.1.1 | 3 | 3 | 10 |
| Критерий 1.1.2. | 2 | 2 |
| Показатель 1.2. | Критерий 1.2.1. | 1 | 2 |
| Критерий 1.2.2 | 2 | 2 |
| Критерий 1.3.1 | 2 | 2 |
| Область 2:Куррикулум  (6 б) | Показатель 2.1. | Критерий 2.1.1 | 1 | 1 | 6 |
| Показатель 2.2. | Критерий 2.2.1. | 3 | 3 |
| Показатель 2.3. | Критерий 2.3.1 | 2 | 2 |
| Область 3:Кадровые ресурсы (7 б.) | Показатель 3.1 | Критерий 3.1.1. | 1 | 1 | 7 |
| Показатель 3.2. | Критерий 3.2.1. | 2 | 2 |
| Показатель 3.3 | Критерий 3.3.1 | 1 | 1 |
| Показатель 3.4. | Критерий 3.4.1. | 3 | 3 |
| Финансовые и материальные ресурсы ( 6 б.) | Показатель 4.1. | Критерий 4.1.1. | 1 | 1 | 4,75 |
| Показатель 4.2 | Критерий 4.2.1 | 3 | 3 |
| Показатель 4.3. | Критерий 4.3.1. | 2 | 0,75 |
| Область 5 : Структуры и процедуры (4 б) | Показатель 5.1. | Критерий 5.1.1 | 1 | 1 | 4 |
| Показатель 5.2 | Критерий 5.2.1. | 3 | 3 |
| Область 6:  Сообщество и партнерство (5 б.) | Показатель 6.1. | Критерий 6.1.1. | 2 | 2 | 4,25 |
| Показатель 6.2. | Критерий 6.2.1 | 3 | 2,25 |
| **ИТОГО** | | 38 (100%) | 37( 96%) | 36 |

Приложение 2 к методологии оценивания руководящих кадров

**СИНТЕЗ ЕЖЕГОДНОГО ОЦЕНИВАНИЯ РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ МСООО**

Год обучения 2021-2022

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Населенный пункт | Название учреждения | Фамилия, имя оцененных руководящих кадров | Должность | Протокол совместного заседания  АС и ПС | Решение  ( утвержден/ не утвержден годовой отчет о деятельности) |
| 1 | Chișinău | IET nr.87 | Natalia Clocicova | Director | Proces verbal al CP nr.1 din 02.09.2022  Proces verbal al CA nr.1 din 14.09.2022 |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нач. МСООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Подпись